

# 誓約書

法的には誓約書は義務ではないが、規範意識を高めるには有効

この度、私は貴社に採用されるにあたり、次のとおり誓約いたします。

1. (誠実勤務義務) 雇用契約書や就業規則、その他規定および貴社の指示命令などを守り、誠実に勤務します。
2. (信用保持義務) 貴社の業務に専念し、社内外を問わず貴社の名誉、信用、そのほか社会的評価を害し、企業秩序を乱すことのないようにいたします。
3. (秘密保持義務) 貴社の企業秘密、営業秘密、顧客および関係者などの企業秘密並びに個人情報、そのほか職務上の秘密を守り、ほかに漏らさず、不正な使用および開示をしません。また、退職後においても同様とします。
4. (個人情報取得の同意) 採用されるにあたり、貴社に提出した個人情報は、入社後提出するものを含め、私の人事労務管理、給与、健康管理、安全管理、業務管理などに利用することをあらかじめ承諾いたします。
5. (人事異動に関する誓約) 業務の都合により勤務内容、勤務場所の変更、転勤などを命ぜられた場合は、これに従います。
6. (健康状態の確認) 現在は精神的、身体的に健康な状態にあり、また、貴社の健康管理上の指示についても従います。
7. (メディア利用の注意) ブログ、ツイッター、フェイスブック、ラインなどのメディアを使い、勤務時間中および勤務時間外に業務に関する会社の機密事項、会社の不利益になることは、一切書き込みません。
8. (本採用取消しの可能性) 採用時の提出書類に虚偽の記載があったとき、または試用期間中に従業員として不適格と認められた場合には、本採用を取り消されても異議はありません。
9. (損害賠償義務) 本誓約書に違反して、故意または重大な過失により、貴社に損害を与えた場合には、その損害額について賠償の責を負い、懲戒処分、刑事告訴などの法的措置を取ることがあることを理解し、本誓約書を遵守いたします。

年 月 日

株式会社ドリナビ 代表取締役 ○○ ○○ 様

住所 記入時点の現住所で記載。

氏名

⑨